



**UNIVERSIDAD DEL
ATLÁNTICO MEDIO**

GUÍA DOCENTE

CONTABILIDAD DE COSTES

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

MODALIDAD PRESENCIAL

CURSO ACADÉMICO 2023-2024

ÍNDICE

RESUMEN	3
DATOS DEL PROFESORADO	3
REQUISITOS PREVIOS	3
COMPETENCIAS	4
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	5
CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA	6
METODOLOGÍA	8
ACTIVIDADES FORMATIVAS	8
EVALUACIÓN	8
BIBLIOGRAFÍA	10

RESUMEN

Centro	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas		
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas		
Asignatura	Contabilidad de Costes	Código	F1C1G08016
Materia	Contabilidad		
Carácter	Básica		
Curso	2º		
Semestre	2º		
Créditos ECTS	6		
Lengua de impartición	Castellano		
Curso académico	2023-2024		

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Montse García Alemán
Correo electrónico	montse.garcia@pdi.atlanticomedio.com
Teléfono	828.019.019
Tutorías	Consultar horario de tutorías en el campus virtual. El horario de atención al estudiante se publicará al inicio de curso en el Campus Virtual. En caso de incompatibilidad con las franjas horarias establecidas pueden ponerse en contacto a través del <i>mail</i> para concertar una tutoría fuera de este horario. Se ruega que se solicite la tutoría a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

COMPETENCIAS

Competencias básicas:

CB1

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

CG1

Identificar y transmitir ideas, por procedimientos formales e informales, con evidencias concretas que respalden sus conclusiones en el ámbito económico y empresarial.

CG2

Aplicar los conocimientos en administración y dirección de empresas para la resolución de problemas en entornos nuevos, completos o de carácter multidisciplinar dentro de la empresa.

CG3

Desarrollar la capacidad de organizar y planificar actividades adecuadas a los objetos marcados dentro de la empresa.

CG4

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para la gestión de personas en las empresas.

CG5

Recopilar diferentes fuentes de información económico-empresarial que permita analizar las situaciones desde todas las áreas para gestionar dichas situaciones y tomar decisiones.

Competencias transversales:

CT1

Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo para su aplicación en la resolución de casos, en la elaboración de informes o memorias o del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas.

CT2

Expresar de forma correcta, oral y/o por escrito, las actividades propuestas, así como la defensa del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas ante un profesor o un tribunal.

Competencias específicas:

CE17

Conocer y aplicar los conceptos básicos de contabilidad financiera y de costes dentro del entorno laboral.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Conocer los conceptos de contabilidad de costes.
- Diferenciar los modelos de costes.
- Elaborar e interpretar la información contable para la toma de decisiones.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

1. Fundamentos de contabilidad de costes.
2. Los modelos de costes: secciones o actividades.
3. La información contable destinada a la toma de decisiones.

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

Tema 1: Introducción a la Contabilidad de Costes

1.2 Concepto.

1.1 Contabilidad financiera versus contabilidad de costes:

1.1.1 Rasgos diferenciadores

1.1.2 Interrelación

1.2 Objetivos de la contabilidad de costes.

1.3 Ventajas y limitaciones de la contabilidad de costes.

1.4 Finalidad de la contabilidad de costes.

1.5 Concepto de gasto, inversión y coste.

1.6 Tipos de costes:

1.6.1 Según los elementos que lo forman.

1.6.2 Según su asignación inmediata.

1.6.3 Según el nivel de actividad.

1.6.4 Para la toma de decisiones.

Tema 2: Modelos de Costes

2.1 Criterio

2.2 Clasificación

2.2.1 Atendiendo a la estructura organizativa de la empresa.

2.2.2 Atendiendo al objeto de coste.

2.2.3 Atendiendo al coste imputado.

2.2.4 Atendiendo a la perspectiva temporal.

Tema 3: Distribución de Costes

3.1 Sistemas utilizados.

3.2 Modelos Convencionales.

3.3 Full Cost.

3.4 Full Cost industrial.

3.5 Direct Cost simple.

3.6 Direct Cost evolucionado.

3.7 Modelo ABC, basado en la actividad.

Tema 4 Criterios para la Toma de Decisiones

4.1 Análisis de costes, volumen, beneficio.

4.2 Umbral de rentabilidad. Punto de equilibrio.

4.3 Coste de oportunidad.

4.4 Apalancamiento operativo.

Tema 5 Toma de decisiones

5.1 Concepto

5.2 Costes relevantes e irrelevantes.

5.3 Tipo de decisiones

5.3.1 Decisiones de explotación. Corto plazo.

5.3.1.1 Decisiones sobre producto

- ❖ Baja capacidad.
- ❖ Plena capacidad.

5.3.1.2 Decisiones sobre precio

5.3.2 Decisiones de inversión. Largo plazo.

5.4 Ventajas y limitaciones.

Tema 6 Gestión Presupuestaria

6.1 Estrategia y presupuesto.

6.1.1 Componentes.

6.1.2 Concepto.

6.2 Plan estratégico.

6.3 Políticas empresariales.

6.4 Objetivos del presupuesto.

6.5 Características del presupuesto.

6.6 Limitaciones del presupuesto.

6.7 Tipos de presupuesto.

6.7.1 Presupuesto operativo.

- ❖ Presupuesto de tesorería.

6.7.2 Presupuesto financiero.

6.8. Cuenta de pérdidas y ganancias y balance previsionales.

6.9 Modelos de Excel para presupuestos.

METODOLOGÍA

- Clase magistral.
- Aprendizaje basado en la realización de actividades prácticas.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje on-line.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Lección magistral	30 horas
Actividades prácticas	30 horas
Tutorías	5 horas
Trabajo en equipo	15 horas
Trabajo autónomo	70 horas

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

	% CALIFICACIÓN FINAL
Participación activa	5%
Resolución de casos o problemas, individual o grupalmente	20%
Examen	75%

Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Criterios de calificación

Si los alumnos asisten como mínimo al 75% de las clases, el sistema de calificación es el siguiente:

- (a) Examen parcial, consistirá en la aplicación de los distintos sistemas de cálculo, para obtener el coste de los productos: 40% de la nota final.
- (b) Examen final, Tendrá dos partes:
 - Elaboración de presupuestos, operativo, tesorería y cuentas previsionales de pérdidas y ganancias balance: 35% de la nota final.
 - Aplicación de los distintos sistemas de cálculo, para obtener el coste de los productos: 40% de la nota final. (Solo lo harán aquellos alumnos que no hayan superado el examen parcial)

Para superar el examen final, es necesario obtener al menos **5 puntos en cada una de las partes**.

- (c) Resolución de los ejercicios propuestos semanalmente: 20% de la nota final.
- (d) Participación (consistirá en la resolución en clase de los ejercicios propuestos, normalmente en la pizarra): 5 % de la nota final.

Si el alumno obtiene un mínimo de **cinco puntos** en el examen parcial, queda liberado de esta materia y solo se examinará de las cuentas previsionales presupuestarias en la semana de exámenes finales. En caso de no superar el examen parcial, el alumno podrá recuperar esta temática en el examen final.

Las partes aprobadas del examen se guardarán hasta la convocatoria de julio.

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 75%, el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria. Si no se presenta el alumno al examen de convocatoria oficial figurará como no presentado dado que aprobar el examen teórico-práctico es condición básica para aprobar la asignatura.

Los alumnos podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria, siendo necesario haber obtenido un mínimo de cincopuntos sobre diez en la realización del examen extraordinario en cada una de las partes del examen, al igual que en la convocatoria ordinaria.

Los estudiantes que participan en programas de movilidad y que cuenten con alguna de las asignaturas de su acuerdo académico como no superadas en destino, o estuvieran calificadas como no presentadas, podrán presentarse en la convocatoria extraordinaria optando al 100% de la calificación siguiendo los criterios de calificación de la guía docente. Tal y como recoge la Normativa de Permanencia, el estudiante tendrá derecho a máximo de dos convocatorias por curso académico.

BIBLIOGRAFÍA

- **Básica:**
 - Contabilidad de costes, Carlos Mallo Rodríguez/María Ángela Jiménez Montañez, ed. Pirámide. Contabilidad de costes y analítica de gestión para las decisiones estratégicas, Felipe Blanco Ibarra, ed. Deusto.
- **Complementaria:**
 - Rocafort Nicolau, A. y Ferrer Grau, V. (2010). Contabilidad de Costes, Barcelona, Profit. Vacas Guerrero, C, Bonilla Priego, M, Santos Cebrián, M y Avilés Palacios, C (2019), Contabilidad de Costes, Madrid, Pirámide.
- **Recursos web:**
 - www.aeca.es ; www.intercostos.org